

Sind Sie eine

- **Führungsunterstützung (w/m)**

mit Aufgaben in der Administration und im Marketing?

Seit 70 Jahren entwickeln wir hochwertige Maschinen und Gesamtlösungen aus der Schweiz und für die ganze Welt. Unsere **Spezialisten** aus den Fachbereichen • **mechanische Fertigung** • **Montage** • **Mechatronik** • **Entwicklung** • **Marketing** • **Administration** • **Kundendienst** • und **Projektleitung** sind es gewohnt, interdisziplinär und bereichsübergreifend zu arbeiten.

Wir sind Maschinenbauer aus Leidenschaft.

Wir lieben Innovationen.

Unsere Kompetenzen liegen in der Integration von Systemen und Technologien zur Verarbeitung anspruchsvoller Materialien sowie in der Vakuumtechnologie. Wir sind Industriepartner für Maschinen, Baugruppen und Präzisionsteile.

Man braucht Sie nicht auf Arbeit hinzuweisen, denn Sie haben den Dienstleistungsgedanken im Blut und erkennen proaktiv anfallende Aufgaben und Bedürfnisse. Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und eine Affinität gegenüber technischen Produkten. Auf jeden Fall wollen Sie dazulernen und sich weiterentwickeln.

Geht nicht gibt's nicht!

Passt dieser Spruch zu Ihnen?

Spannende Aufgaben mit viel Eigenverantwortung warten auf Sie – mit Möglichkeit zur Weiterbildung on the job im Bereich Marketing, insbesondere Social Media, Pflege CRM, Messeplanung...

Die sechs Männer und Frauen des Führungsteams-Geschäftsleitung, Verkauf und Projektleitung freuen sich auf Ihre Unterstützung.

Was wir bieten:

Ein vielfältiges und globales Arbeitsumfeld an einem modernen Arbeitsplatz in der Zentralschweiz. Und weil wir den Familiengedanken nicht nur auf die Firmeninhaber beziehen, bieten wir attraktive, familienfreundliche Anstellungsbedingungen wie zum Beispiel Vaterschaftsurlaub, flexible Jahresarbeitszeiten, gute Sozialleistungen, zusätzliche Kinderzulagen, Personalraum mit Küche...

Werden Sie ein Durrer? → Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltsvorstellung – per Post oder elektronisch.

Kontakt:

Bernadette Reichlin-Durrer | +41 41 854 42 20 | bernadette.reichlin@durrer.com

